

CENTRO DI RESPONSABILITA' 3
Progettazione e manutenzione opere pubbliche
ing. Roberto Lumine

Ente di responsabilità:	3- Programmazione e progettazione delle opere
Ente di Costo:	410 - Ufficio progettazione e gestione delle opere pubbliche
Responsabile di Riferimento:	Sig. Sindaco Roberto Cappelletto
Responsabile di Area:	Ing. Roberto Lurmine
Responsabile del Centro di Costo:	Ing. Ulisse Bonello

Unità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

M/A - Progettazione e Gestione Opere pubbliche - ATTIVITÀ TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA OO.PP. 2011-2013 E PRECEDENTI

Realizzazione degli interventi di progettazione ed esecuzione dei programmi, ovvero dare esecuzione agli investimenti di competenza previsti nell'elenco annuale 2011 delle OO.PP. nonché degli esercizi precedenti.

Approvazione progetti esecutivi di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata in esito al terzo correttivo al "codice unico dei contratti".

M/B - Progettazione e Gestione Opere pubbliche - TRASPORTI PUBBLICI

Unità di costo della componente di traffico privato legato ai percorsi-iterari "case-scuola", "centro di Milano-stazione ferroviaria", offrendo valide alternative di trasporto pubblico all'interno del territorio comunale utilizzando tutti i due mezzi acquistati dal Comune con il contributo del Ministero dell'Ambiente, mediante convenzioni da stipulare con ACTV S.p.A., per la conferma dei servizi di collegamento tra il centro di Milano ed i parcheggi d'ambito e alla "circolazione urbana".

M/C - Progettazione e Gestione Opere pubbliche - ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Unità di direzione, coordinamento ed organizzazione delle attività tecnico-amministrative dell'Ufficio Progettazione e Gestione Opere pubbliche.

Realizzazione Programma Triennale e Annuale delle Opere Pubbliche e relativi aggiornamenti e atti collegati.

Controllo delle fasi di avanzamento degli investimenti previsti nell'Elenco Annuale delle OO.PP. anno 2011 e successivi oltre che dai precedenti programmi finanziati (gestione dei cronoprogrammi delle OO.PP. e attività di supporto).

Adempimenti di legge inerenti comunicazioni e richieste ad organi istituzionali superiori (Autorità di Vigilanza sulle Opere Pubbliche, Enti Previdenziali e contributivi, ecc.) relativi alle fasi di ciascuna opera pubblica.

Attività valenza esterna (ordinanze emesse in seguito a particolari lavori, autorizzazioni di interventi su sede stradale, pareri di competenza, autorizzazioni passi carrabili, gestione allacciamenti elettrici, gas, acqua potabile, telefonici, DSI, ovvero attivazioni, disdette, volture).

Finanze emesse ai sensi del Codice della Strada per la regolamentazione della circolazione stradale escluse quelle in caso di manifestazioni.

Estimazione del contenzioso (indagini e relazioni su richieste di risarcimento danni da parte di terzi, relazioni tecniche per il recupero economico dei danni al patrimonio comunale).

Ufficio C.P.I. (Certificati Prevenzione Incendi)

BOGFI TO N.: 300/UD Ufficio Espropri

Adempimento delle funzioni previste dal D.P.R. 8.6.2001 n. 327 in materia di espropriazioni per pubblica utilità finalizzate alla realizzazione di nuove opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2011 - 2013 e precedenti.

Obiettivi (al massimo 3)

Indicatori	Peso percentuale
Differenze temporali tra la tempistica programmata e quella effettivamente rilevata depurata dagli scostamenti indipendenti dal centro di costo	55,00%
Rapporto tra il numero dei reclami dei fruitori e il complesso di fruitori del servizio.	20,00%
Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	10,00%
Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente	10,00%

Obiettivo di sviluppo (un obiettivo)

Consulenza, istruttoria ed approvazione dei progetti esecutivi delle OO.PP. negli ambiti di strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata in esito al terzo correttivo al codice unico dei contratti

Novanta giorni dalla presentazione del progetto esecutivo, al netto delle sospensioni.

15,00%

TOTALE GENERALE

100,00%

SCHEDA P.E.G. 2011 Area 3 – Servizio Tecnico Amministrativo

Centro di responsabilità:	-----
Centro di Costo:	-----
Assessore di Riferimento:	
responsabile di Area:	Ing. Roberto Lumine
responsabile del Centro di Costo:	

Handwritten signature

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

3003 –
 Gestione atti amministrativi relativi al Trasporto Urbano obbligatorio e integrativo in collaborazione con il Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche
 Gestione in staff con il Dirigente di tutte le azioni di coordinamento dell'Area 3
 Gestione amministrativa degli incarichi professionali di competenza dell'Area 3
 Gestione in staff con il Dirigente delle azioni relative agli atti di bilancio
 Gestione del procedimento di pubblicazione/rilascio pareri "rende noto"

Indicatori	Peso percentuale
Obiettivi (al massimo 3)	100%
Svolgimento azioni amministrative a supporto del Dirigente e degli altri Servizi dell'Area 3	100,00%

Obiettivo si sviluppo (un obiettivo)

Centro di responsabilità:	3- Programmazione e progettazione delle opere
Centro di Costo:	150 - Protezione Civile
Assessore di Riferimento:	Prof. Roberto Cappelletto
Consigliere delegato:	Veronica Bertoldo
Responsabile di Area:	Ing. Roberto Lumine
Responsabile del Centro di Costo:	Ing. Ulisse Bonello

Validità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

WA - Adempimento di compito istituzionale. Incremento delle capacità di fronteggiare eventuali eventi calamitosi.

Obiettivi (al massimo 3)

	Indicatori	Peso percentuale
Speziazione delle procedure amministrative e tecnico relative alla gestione del Servizio Comunale di Protezione Civile, nei limiti delle risorse concretamente disponibili	Rispetto dei termini per l'espletamento delle pratiche amministrative connesse con la gestione del Servizio Comunale di Protezione Civile e con l'erogazione dei contributi	60,00%
Coordinamento organizzativo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	Rispetto dei termini per l'espletamento delle pratiche amministrative	20,00%
Partecipazione ai comitati tecnici del COM del Miranese nonché a livello provinciale e/o regionale	Indice di presenza ai comitati tecnici ed operativi	20,00%
		100,00%

Obiettivo si sviluppo (un obiettivo)

--	--	--

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	
Centro di Costo:	500
Assessore di Riferimento:	Rag. LUCIO DALLA COSTA
Responsabile d'Area:	DIRIGENTE AREA 3: ing Roberto Lumine
Responsabile del Centro di Costo:	FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO: ing Mario De Pinto

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

Mantenimento in efficienza e buono stato conservativo del patrimonio comunale. Garantire la corretta gestione dei servizi cimiteriali.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Mantenimento livello qualitativo servizi cimiteriali in presenza di cambiamento di appaltatore tecnico, di operatore amministrativo interno oltre che del software gestionale e della sede logistica degli uffici comunali	1. Mantenimento tempi di risposta amministrativa da parte dell'Ufficio; 2. Numero segnalazioni di disservizio rapportate agli utenti potenziali	30,00%
Realizzazione degli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, urgenti e/o programmati degli impianti di illuminazione pubblica	Realizzazione interventi entro 30 giorni dalla segnalazione. Realizzazione interventi urgenti entro 5 giorni dalla segnalazione - Rapportimi di intervento	20,00%
Interventi di assistenza, allestimenti e altro per le manifestazioni culturali, sportive e ricreative, programmate e non, di competenza di altri centri di costo	N° manifestazioni assistite	30,00%
Obiettivo di sviluppo: Monitoraggio impostazioni di esercizio degli impianti di pubblica illuminazione principali al fine di conseguire eventuali economie energetiche (progetto finalizzato prot. n° 21541 del 05.05.2011)	Verifiche tecnico - amministrative da completare entro il 31.12.2011	20,00%
	<i>totale</i>	100,00%